

Statut

Niepublicznej Podstawowej Szkoły Specjalnej przy Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnym w Szczytnie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Podstawowa Szkoła Specjalna przy Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnym w Szczytnie używa skrótu NPSzS – dalej zwana „Szkołą”.
2. NPSzS obejmuje edukacją specjalną dzieci i młodzież od 3 do 25 roku życia wymagającą specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a w szczególności dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
3. W NPSzS może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od 0 do 7 lat w oparciu o odrębne przepisy.
4. Organem prowadzącym NPSzS jest Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Warmińsko – Mazurski Oddział Regionalny w Olsztynie – Krajowy Rejestr Sądowy w Olsztynie Nr KRS 000056409 Rejestr Stowarzyszeń, innych organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.
5. Siedziba NPSzS mieści się pod adresem 12-100 Szczytno, ul. Pasymaska 21 A.
6. Obszarem działania NPSzS jest teren miasta Szczytno i gmin powiatu szczytnieńskiego, a w uzasadnionych przypadkach także gmin ościennych.

§ 2

Do celów i zadań Szkoły należy:

- 1) dążenie do prawidłowego rozwoju psychofizycznego wychowanków zgodnie z celami oraz ogólnymi zasadami oligofrenopedagogiki i postanowieniem Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka,
- 2) zapewnienie nauczania w zakresie programu szkolnictwa specjalnego w ramach szkoły podstawowej i specjalnego wychowania przedszkolnego,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i rewalidacyjnej,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć,

- 5) umożliwienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów w różnych formach zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 6) realizowanie programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz do potrzeb środowiska,
- 7) włączenie osoby niepełnosprawnej w życie grup rówieśników i społeczności lokalnej,
- 8) współpraca z rodzicami, instytucjami i organizacjami społecznymi w celu pozytywnego kształtowania środowiska dla problematyki dziecka niepełnosprawnego.

§ 3

Formami realizacji celów i zadań Szkoły są:

- 1) diagnoza i terapia
 - a) psychologiczna
 - b) logopedyczna
- 2) nauczanie
 - a) klasowo – lekcyjne
 - b) indywidualne
- 3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze
- 4) gry i zabawy
- 5) zajęcia dodatkowe
- 6) współpraca z rodzicami
 - a) zebrania
 - b) instruktaż, konsultacje, szkolenia
- 7) organizacja imprez okolicznościowych, wynikających z kalendarza imprez
 - a) integracja
- 8) kontakty z pobliską szkołą, przedszkolem, zakładami pracy
- 9) wycieczki
- 10) zapraszanie gości.

§ 4

Strukturę Szkoły tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z zespołami edukacyjno - terapeutycznymi dla uczniów o umiarkowanym, znacznym upośledzeniu umysłowym i z niepełnosprawnością sprzężoną oraz grupami rewalidacyjnymi dla uczniów o głębokim upośledzeniu umysłowym.
- 2) oddziały przedszkolne dla dzieci o opóźnionym, rozwoju psychicznym wymagających specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 3) grupy wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia, w zależności od potrzeb z zaburzonym rozwojem psychoruchowym, wymagających specjalistycznych oddziaływań,
- 4) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, którego skład imienny ustala Dyrektor Szkoły. W skład zespołu wchodzi: logopeda, psycholog, oligofrenopeda oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka.

Rozdział II

Organy Szkoły, ich zadania i kompetencje

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców (utworzona wspólnie dla Szkoły i Centrum).
2. Funkcję Dyrektora Szkoły sprawuje Dyrektor Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnego w Szczytnie używając przy tym pieczęci o treści „Dyrektor Niepublicznej Podstawowej Szkoły Specjalnej przy Centrum w Szczytnie”. Dyrektora Szkoły Podstawowej powołuje i odwołuje Zarząd Oddziału Regionalnego TPD w Olsztynie.
3. Tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 6

Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) pełni nadzór nad mieniem Szkoły (w tym realizuje zadania wynikające z przepisów ppoż.),
- 3) dba o prawidłowe wykorzystywanie środków finansowych określonych w planie finansowym Szkoły. Opracowuje plan kosztów szkoły i przedstawia go Starostwu Powiatowemu w odpowiednim czasie.
- 4) zapewnia warunki rozwoju i wyposażenia bazy dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 5) realizuje zarządzenia i uchwały organu prowadzącego oraz uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 6) okresowo dokonuje oceny działalności Szkoły (co najmniej 2 razy w roku) i przedstawia wnioski do dalszej pracy.
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
- 8) przyznaje nagrody i udziela kar porządkowych,
- 9) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły

- 10) tworzy stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 11) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 12) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły,
- 13) czuwa nad dyscypliną pracy.
- 14) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy w Szkole i jej bieżącym funkcjonowaniu.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w realizacji jej statutowych zadań. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin..
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w niej udział wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
5. Zebrania planowane Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania ucznia, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę wynikających potrzeb.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez członków Rady według ustalonej kolejności przez przewodniczącego.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Szkoły:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów w Szkole,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- 5) występuje z wnioskami o doskonalenie organizacji nauczania i wychowania.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniowania w szczególności:
 - 1) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) propozycji dyrektora Szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych,
 - 4) wniosków dyrektora w kwestii nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców jest wspólnym kolegialnym organem Szkoły i Centrum w realizacji jej zadań statutowych.
2. Rada Rodziców ma prawo wydać pisemną ocenę dla nauczycieli po zakończeniu stażu.
3. Rada Rodziców ma prawo do udziału w tworzeniu programu rozwoju Szkoły, jej programu wychowawczego i profilaktyki.
4. Rada Rodziców wspomaga Dyrektora Szkoły w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

Rozdział III Organizacja Szkoły

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i organizacji roku szkolnego określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez wicedyrektora do dnia 30 września każdego roku na podstawie planu nauczania.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest zespół edukacyjno – terapeutyczny. O doborze uczniów do zespołów decydują ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, a nie tylko wiek czy lata nauki. Najważniejszym kryterium doboru do zespołu jest dobro ucznia i przekonanie, że stworzone zostały najkorzystniejsze warunki wspomagania jego rozwoju.
3. Liczba uczniów w zespole wynosi :
 - 1) dla upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach liczba może być mniejsza niż 6,
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną od 2 do 4
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia :

- 1) dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne tj. logopedyczne, psychoterapeutyczne i muzykoterapeutyczne oraz rehabilitacja,
 - 3) zajęcia pozalekcyjne,
 - 4) nauczanie indywidualne dzieci z ciężkimi schorzeniami narządów ruchu,
 - 5) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla uczniów o głębokim stopniu upośledzenia.
5. Zajęcia odbywają się 5 dni w tygodniu.
 6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 7. Działalność edukacyjna Szkoły opiera się o indywidualne programy edukacyjne dla każdego ucznia ustalone na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierające realne szczegółowe cele i zadania mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia tworzone w zespole specjalistów pracowników z danej dziedziny.
 8. Szkoła prowadzi wewnętrzne kryteria oceny uczniów w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
 - a) szkoła może wydać świadectwo promocyjne .
 - b) uczniom kończącym Szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły na odpowiednim druku.
 9. Szkoła stosuje ocenę opisową.
 10. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci od 3 do 10 roku życia na podstawie opinii lub orzeczenia psychologa, zalecających specjalistyczną interwencję w rozwoju dziecka.
 11. W oddziałach przedszkolnych zadania dydaktyczne wynikające z programu wychowania w przedszkolu specjalnym i programu rewalidacji realizują wychowawcy.
 12. W szkole zapewniona jest stała opieka pielęgniarska.
 13. Rok szkolny we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się 1września każdego roku, a kończy z dniem 31sierpnia następnego roku z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
 14. Do realizacji celów statutowych Szkoła korzysta na warunkach uzgodnionych z Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjnym z:
 - 1) pomieszczeń do nauki
 - 2) gabinetu lekarskiego
 - 3) pomieszczeń sanitarnych
 - 4) szatni
 - 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych
 - 6) terenów rekreacyjnych
 - 7) sali gimnastycznej
 - 8) gabinetu logopedycznego
 - 9) gabinetu psychologicznego

15. Codzienny dowóz uczniów Szkoły z terenu gmin zapewnia Centrum.

Rozdział IV **Pracownicy Szkoły – prawa i obowiązki**

§ 11

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania statutowe Szkoły przy pomocy:
 - 1) wicedyrektora Szkoły
 - 2) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, psychologa, logopedy i innych specjalistów niezbędnych do nauczania i wychowania
 - 3) pracowników nie będących nauczycielami.
2. Pracownicy Szkoły zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub wykonują zadania na podstawie umów cywilno – prawnych.

§ 12

Wicedyrektor Szkoły:

- 1) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły:
 - 1) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - 2) kalendarza szkolnego
 - 3) informacji o stanie pracy Szkoły w zakresie mu przydzielonym
- 2) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły,
- 3) utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji Szkoły z rodzicami,
- 4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
- 5) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
- 6) zaopatruje wspólnie z dyrektorem Szkoły nauczycieli i uczniów w pomoce, środki i materiały niezbędne do realizacji programu nauczania poszczególnych przedmiotów i kół zainteresowań,
- 7) przejmuje obowiązki dyrektora Szkoły, w przypadku jego czasowej nieobecności,
- 8) organizuje zastępstwa lekcyjne w przypadkach nieobecności nauczycieli /zastępstwa powinny być jawne i wywieszane na tablicy ogłoszeń/.

-

§ 13

1. Obowiązkiem nauczyciela jest :

- 1) wychowanie i nauczanie uczniów w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia upośledzenia,
- 2) uwzględnianie w działalności dydaktyczno – wychowawczej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych i własnych obserwacji,

- 3) dobieranie i stosowanie metod postępowania z uczniami zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 4) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej i jej uchwał,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) dbanie o godność i przykłądną postawę moralną,
- 7) przestrzeganie obowiązującej tajemnicy zawodowej,
- 8) troska o życzliwą i miłą atmosferę na stanowisku pracy,
- 9) szczególna dbałość o mienie powierzone.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1). realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczych w powierzonym zakresie,
- 2). wspieranie swoją postawą i działaniem rozwój psychofizyczny uczniów,
- 3). decydowanie w sprawach doboru metod i form kształcenia,
- 4). decydowanie o treściach programu i formach organizacyjnych kół zainteresowań,
- 5). decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej z przedmiotów i zachowania,
- 6). udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o poznanie uczniów i równe ich traktowanie,
- 7). bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
- 8). konsultowanie się z psychologiem, lekarzem, nauczycielami i rodzicami /opiekunami/ ucznia,
- 9). prowadzenie działalności integracyjnej ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
- 10).uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 11). prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej /dziennik lekcyjny, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, rozkład materiałów do prowadzonych przedmiotów/,
- 12). dbałość o powierzone mienie, ład i porządek oraz wystrój sali lekcyjnej,
- 13). prowadzenie diagnozy wychowawczej ucznia, współpraca z rodzicami i specjalistami. W ramach potrzeb ustalanie planu współpracy z rodzicami na dany rok szkolny i plan wychowawczy.
- 14).nauczyciel - wychowawca opiekuje się zespołem edukacyjno-terapeutycznym.

§ 14

Do zadań wychowawcy w oddziałach przedszkolnych należy opracowywanie i organizowanie procesu wychowania w oddziałach, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju wychowanka,
- 2) przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 3) realizacja programu wychowania i nauczania dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym,

- 4) współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 6) współpraca z zespołem specjalistów – lekarza, psychologa, logopedy,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 15

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) diagnozowanie zgłaszanych dzieci,
 - 2) prowadzenie i organizowanie różnych rodzajów form terapii psychologicznej dla uczniów,
 - 3) prowadzenie obserwacji w celu ustalenia przyczyn i źródeł występujących u uczniów zaburzeń, odchyleń rozwojowych, niepowodzeń osobistych i trudności wychowawczych,
 - 4) określanie kierunków i programu oddziaływań kompensacyjnych, wyrównawczych i reedukacyjnych,
 - 5) opracowywanie prognoz rozwojowych,
 - 6) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przygotowaniu się do zajęć,
 - 7) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeń zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa dyrektor placówki na piśmie.
 3. Psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 16

Do zadań logopedy należy:

- 1) określanie poziomu komunikacji językowej i poprawności artykulacyjnej,
- 2) stawianie diagnozy i opracowywanie programu terapii,
- 3) zapewnianie opieki logopedycznej w zakresie rozwoju mowy,
- 4) prowadzenie korekcji wad wymowy,
- 5) gromadzenie pomocy niezbędnych do prowadzenia terapii,
- 6) dokumentowanie podejmowanych zabiegów terapeutycznych – korekcyjnych /karty badań, dzienniki zajęć/.

Rozdział V **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 17

1. Uczniem Szkoły jest dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjno-terapeutycznych posiadające orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej kwalifikujące go do kształcenia specjalnego .
2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub opinii psychologa zalecającej specjalistyczną interwencję w rozwoju.

§ 18

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) indywidualnego tempa rozwoju na miarę swoich psychofizycznych możliwości,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) pobytu w szkole zapewniającego bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i rewalidacyjnym z poszanowaniem prawa do inności,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny uwzględniającej nawet niewielkie postępy ucznia,
 - 6) swobodnego wyrażania poglądów i poszanowania ich przez dorosłych,
 - 7) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) wypoczynku i czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
 - 9) osobistego rozwoju kulturalnego, duchowego oraz do korzystania z dóbr kultury,
 - 10) osiągnięcia niezależności oraz warunków ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa,
 - 11) znajomości swojej kultury, wyznania i praktyk religijnych.”
2. Uczeń ma obowiązki :
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 4) dbać o zdrowie i higienę osobistą,
 - 5) godnie reprezentować Szkołę.
3. Nagrodą dla ucznia jest :
- 1) pochwała udzielona przez nauczyciela wobec grupy, klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez dyrekcję wobec ucznia,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) dyplom ucznia,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) odznaka „dobry uczeń”, „dobry kolega”,
5. Karą dla ucznia jest :
- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela.
6. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary Szkoła informuje rodziców ucznia.
7. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i warunki ich przyznawania.

Rozdział VI

Dokumentacja Szkoły

§ 19

Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą :

- 1) przebiegu nauczania wychowanków,
- 2) planów organizacji pracy pracowników,
- 3) gospodarki materiałowo – finansowej Szkoły,
- 4) spraw kancelaryjnych i kadrowych,
- 5) rejestracji działalności podstawowej (księga protokołów Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora, druki ścisłego zachowania, księgi kontroli).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Szkoła jest niepubliczną jednostką finansowaną z :
 - 1) budżetu właściwych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) wpływów ze zbiorów publicznych,
 - 3) zapisów i darowizn,
 - 4) innych wpływów.
2. Dyrektor Szkoły jest dysponentem funduszy przyznawanych placówce, gospodaruje nimi zgodnie z potrzebami i preliminarzem budżetowym.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Za świadczenia edukacyjne w NPSz nie pobiera się opłat.
5. Statut niniejszy zatwierdzony został uchwałą.....Uchwała nr 8/09..... z dnia21.03.2009r.....
6. Do zmian Statutu stosuje się zasady przewidziane dla jego zatwierdzenia.
7. Traci moc Statut zatwierdzony uchwałą Nr ..14/08. z dnia ..15.10.2008r.....